

الدليل الارشادي لوحدة متابعة الخريجين

كلية التربية النوعية

جامعة طنطا

إعداد

فريق وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء
كلية التربية النوعية جامعة طنطا

عميد الكلية
أ.د/ رانيا عبده الامام



الدليل الإرشادي لوحدة متابعة الخريجين

فهرس المحتويات:

2	مقدمة:
3	التعريف بالوحدة:
3	رؤية الوحدة:
3	رسالة الوحدة:
4	أهداف الوحدة:
4	آليات تنفيذ أهداف الوحدة:
5	الفئة المستهدفة لوحدة متابعة الخريجين:
6	الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين:
6	المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين:
8	أنفوجرافيك يوضح مهام أعضاءتشكيل الوحدة:
9	السياسات والإجراءات الخاصة بوحدة متابعة الخريجين:
10	خصائص الخريجين بكلية التربية النوعية:
11	منهجية خصائص الخريجين:
15	وثائق وحدة متابعة الخريجين:
20	ملتقى التوظيف الوظيفي:
24	قاعدة بيانات الخريجين والتوجه الوظيفي:

مقدمة:

تُعد وحدة متابعة الخريجين من الركائز الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات الأكاديمية في تحقيق رؤيتها المستقبلية، كونها تمثل حلقة الوصل الحيوية بين الكلية وخريجها من جهة، وبين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل من جهة أخرى. وقد أصبح من الضروري اليوم أن تتم متابعة الخريجين بشكل منظم ومؤسسي بما يساهم في تحسين جودة العملية التعليمية، وتطوير البرامج الأكاديمية، وتعزيز فرص التوظيف.

ويأتي هذا الدليل كوثيقة مرجعية تهدف إلى تنظيم عمل وحدة متابعة الخريجين، وتوضيح رسالتها، وأهدافها، وآليات تنفيذها، إلى جانب إبراز أدوارها في دعم الخريجين وتأهيلهم لمواكبة التحديات المعاصرة في سوق العمل. حيث تسعى الوحدة إلى بناء قاعدة بيانات محدثة وشاملة عن خريجي الكلية، وتنظيم ملتقيات توظيف وورش تدريبية، إلى جانب تحليل احتياجات سوق العمل لتوجيه العملية التعليمية نحو الاتجاه الصحيح. كما يُمثل هذا الدليل أحد مخرجات الجهود المؤسسية لضمان الجودة والإعتماد الأكاديمي، ويأتي اتساقاً مع توجهات الدولة نحو التنمية المستدامة ورؤية 2030 ووفق معايير الجودة في الجامعات المصرية.

ولا يقتصر دور الوحدة على الجانب الإجرائي فحسب، بل يمتد ليشمل التفاعل الفعّال مع الخريجين، وتوثيق التجارب الناجحة، وبناء شراكات فاعلة مع مؤسسات المجتمع المدني وقطاعات التوظيف، بما يحقق التكامل بين مخرجات التعليم واحتياجات التنمية.

إن دليل متابعة الخريجين ليس فقط أداة إدارية، بل هو جزء لا يتجزأ من رؤية الكلية لتخريج كوادر مؤهلة أكاديمياً ومهنياً، قادرة على المساهمة الفعالة في بناء المجتمع، وتحقيق التميز والريادة في مختلف التخصصات.

فريق وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

التعريف بالوحدة:

تُعد وحدة متابعة الخريجين إحدى الوحدات الإدارية والفنية التابعة للكلية، وقد أُنشئت بهدف دعم العلاقة بين الكلية وخريجائها، وتعزيز التواصل المستمر معهم بعد التخرج. وتعمل الوحدة تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبالتعاون مع وحدة ضمان الجودة، بحسب الهيكل التنظيمي للوحدة.

تسعى الوحدة إلى تتبع مسارات الخريجين المهنية، والتعرف على مدى توافق تخصصاتهم مع متطلبات سوق العمل، كما تهدف إلى إعداد خريجين مؤهلين يمتلكون المهارات والمعارف التي تمكنهم من المنافسة في بيئات العمل المختلفة.

وتُعنى الوحدة أيضًا بتوفير الدعم الفني والإرشادي للخريجين من خلال تقديم استشارات مهنية، وتنظيم دورات تدريبية، وورش عمل، وملتقيات توظيف، إلى جانب بناء قواعد بيانات محدثة تساعد على ربط الخريجين بجهات التوظيف المختلفة.

ويُعد عمل الوحدة جزءًا من جهود الكلية لتحقيق معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي، وتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع من خلال إعداد كوادر قادرة على المساهمة الفاعلة في تنمية البيئة وسوق العمل.

رؤية الوحدة:

الريادة في دعم وتفعيل التواصل المستمر مع خريجي كلية التربية النوعية بجامعة طنطا، وتعزيز دورهم في تنمية المجتمع وسوق العمل.

رسالة الوحدة:

تسعى وحدة متابعة الخريجين بكلية التربية النوعية جامعة طنطا إلى بناء جسور فعالة بين الكلية وخريجائها من خلال تقديم خدمات إرشادية ومهنية وتدريبية، ورصد احتياجات سوق العمل، وتحديث البرامج الأكاديمية بما يتلاءم مع متطلباته، وتنظيم الفعاليات والأنشطة التي تتيح للخريجين المساهمة في تطوير العملية التعليمية والمجتمعية.

أهداف الوحدة:

- تعزيز الاتصال الفعال والمستمر بين الكلية وخريجها في مختلف التخصصات.
- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات شاملة ومنظمة للخريجين تسهل التواصل وتخدم جهات التوظيف.
- تأهيل الخريجين لسوق العمل من خلال تحديد المهارات المطلوبة وتقديم برامج تدريبية متخصصة.
- تأسيس رابطة رسمية للخريجين لدعم الأنشطة والفعاليات وتبادل الخبرات.
- تنظيم ملتقيات التوظيف والتواصل مع الجهات والمؤسسات المختلفة لتوفير فرص عمل مناسبة.
- إرشاد الطلاب قبل وبعد التخرج بشأن كيفية الإستعداد للإنخراط في سوق العمل.
- متابعة أوضاع الخريجين ميدانياً وتقييم مدى توافق تخصصاتهم مع وظائفهم الفعلية.
- تحليل متطلبات سوق العمل والاستفادة من نتائجها في تطوير البرامج الدراسية.
- إصدار كتيبات ودلائل إرشادية تساعد الخريجين على تنمية قدراتهم ومهاراتهم المهنية.

آليات تنفيذ أهداف الوحدة:

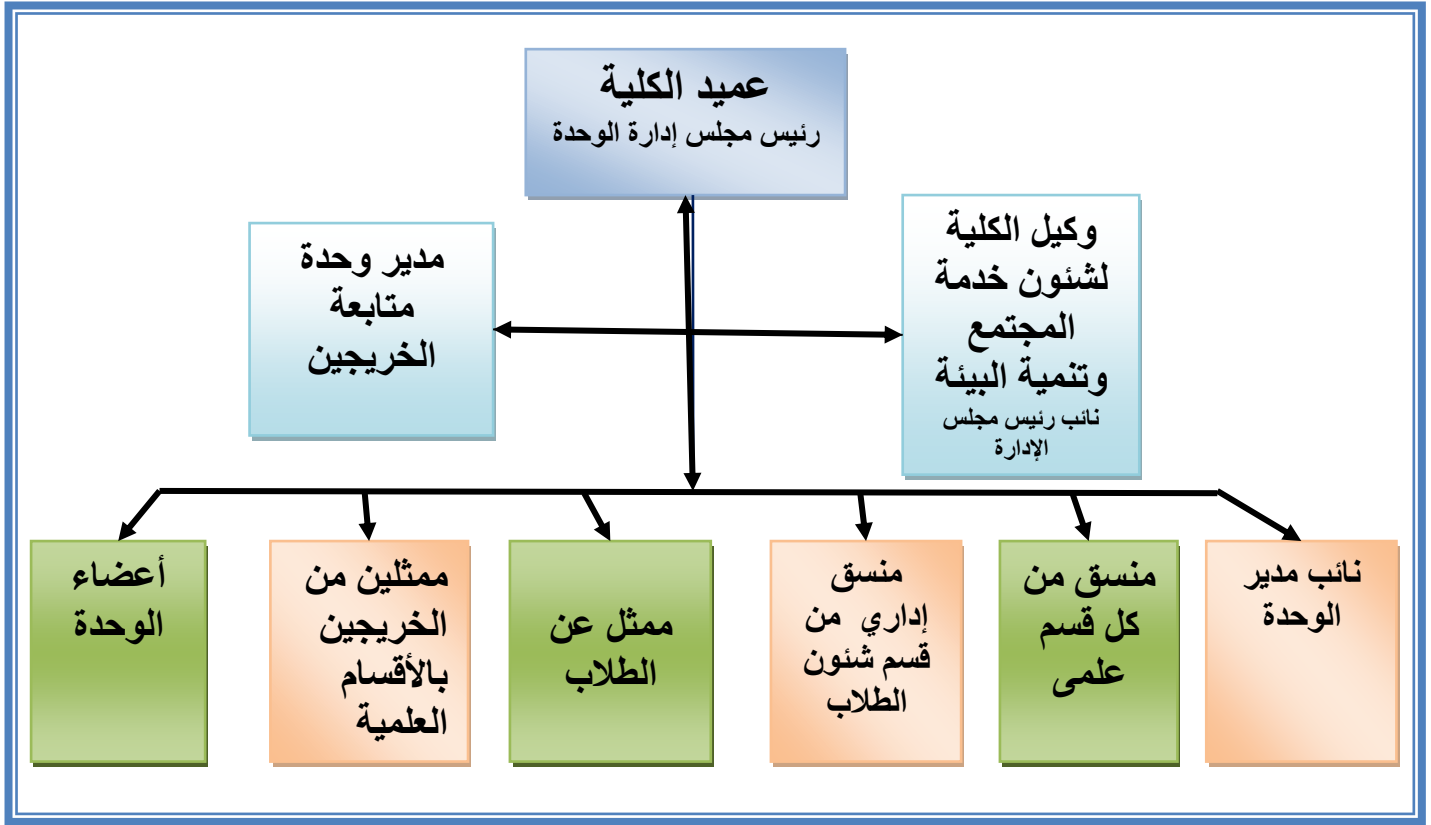
1. إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية محدثة:
 - تشمل جميع الخريجين بكافة التخصصات وسنوات التخرج.
 - تربط بموقع الكلية لتسهيل الوصول إليها من قبل جهات التوظيف.
2. توزيع استمارات متابعة وتحديث بيانات الخريجين:
 - توزع على طلاب الفرق النهائية والخريجين.
 - تشمل بيانات الاتصال، والمؤهلات، ومجالات العمل.
3. دعوة الخريجين للمشاركة في لقاءات وورش عمل:
 - تهدف إلى تبادل الخبرات مع الطلاب الحاليين.
 - تسهم في تقديم نماذج ناجحة تلهم الطلاب.
4. التواصل مع أصحاب العمل وجهات التوظيف:
 - لإستطلاع آرائهم حول كفاءة الخريجين.
 - التعرف على المهارات المطلوبة لتحديث البرامج التعليمية.
5. إجراء زيارات ميدانية إلى مواقع عمل الخريجين:

- تقييم مدى توافق الوظائف مع التخصصات الأكاديمية.
- جمع تغذية راجعة تفيد في تطوير المناهج الدراسية.
- 6. تنظيم ملتقيات توظيف سنوية أو دورية:
- تجمع بين الخريجين وأصحاب الشركات والمؤسسات.
- تُسهم في توفير فرص عمل فعلية.
- 7. عقد اجتماعات دورية للوحدة:
- مراجعة خطة العمل ومتابعة تنفيذ الأهداف.
- إعداد تقارير عن الإنجازات والتحديات.
- 8. استطلاع آراء الخريجين وطلاب السنة النهائية:
- حول جودة العملية التعليمية ومدى رضاهم عنها.
- تحليل البيانات لاتخاذ قرارات تطويرية.
- 9. إقامة دورات تدريبية وتأهيلية:
- في مهارات السيرة الذاتية، المقابلات الشخصية، استخدام البرامج.
- تُنظم بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس أو جهات خارجية.
- 10. تفعيل صفحة إلكترونية أو منصة تواصل:
- عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو الموقع الرسمي للكلية.
- نشر الأخبار، الفرص التدريبية، والاستبيانات.

الفئة المستهدفة لوحدة متابعة الخريجين:

1. خريجو الكلية بجميع أقسامها وتخصصاتها، بغض النظر عن:
 - سنة التخرج.
 - المعدل التراكمي.
 - التخصص الدقيق.
 - الجنس أو مكان الإقامة.
2. الطلاب المتوقع تخرجهم (في المستويات النهائية)، لتهيئتهم لسوق العمل مبكرًا.
3. الجهات والمؤسسات الحكومية والخاصة التي تبحث عن كوادر مؤهلة للعمل في مجالات تخصص الكلية.
4. رابطة خريجي الكلية، كإطار تنظيمي يُفَعّل التواصل بين الخريجين والكلية.
5. الأقسام الأكاديمية بالكلية، لتغذية خططها بتغذية راجعة من الخريجين بشأن البرامج والمقررات.

الهيكل التنظيمي لوحدة متابعة الخريجين:



المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين:

1. تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة:
 - تعيين فريق عمل متخصص من أعضاء هيئة التدريس والإداريين.
 - تحديد منسقين للأقسام الأكاديمية لمتابعة خريجي كل قسم.
2. إعداد خطة سنوية لأنشطة الوحدة:
 - تتضمن أهدافاً مرحلية وبرامج زمنية للتنفيذ.
 - تشمل فعاليات، دورات، ولقاءات مع الخريجين.
3. إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية:
 - تحتوي على معلومات شاملة ومحدثة عن خريجي الكلية.

- تُستخدم للتواصل المهني ولربط الخريجين بفرص العمل المناسبة.

4. توزيع استمارات متابعة وتحديث البيانات:

- على طلاب السنوات النهائية والخريجين.

- تجميع المعلومات المتعلقة بوظائفهم ومهاراتهم واحتياجاتهم التدريبية.

5. تنظيم لقاءات دورية مع طلاب الفرقة النهائية:

- التعريف بدور الوحدة وأهميتها في مرحلة ما بعد التخرج.

- تقديم الإرشادات الخاصة بالاستعداد لسوق العمل.

6. عقد ملتقيات توظيف ومعارض مهنية:

- مشاركة مؤسسات وشركات من مختلف التخصصات.

- توفير فرص مباشرة للتوظيف أو التدريب العملي.

7. تنفيذ استبيانات واستطلاعات رأي:

- حول مدى موافقة البرامج الدراسية لسوق العمل.

- قياس رضا الخريجين وأرباب العمل عن مخرجات التعليم.

8. متابعة أوضاع الخريجين في سوق العمل:

- من خلال التواصل المباشر، أو عبر منصات إلكترونية.

- تقييم مساراتهم المهنية ومواكبة تطور مهاراتهم.

9. توثيق ملفات وأنشطة الخريجين:

- حفظها ورقياً وإلكترونياً لأغراض الجودة والتطوير المؤسسي.

10. تقديم تقارير دورية لإدارة الكلية:

- تتضمن الإنجازات، التحديات، ونتائج الاستبانات.

- المساهمة في اتخاذ قرارات تطويرية على المستوى الأكاديمي.

أنفوجرافيك يوضح مهام أعضاء تشكيل الوحدة:



السياسات والإجراءات الخاصة بوحدة متابعة الخريجين:

1. إجراءات سحب الملف والشهادات المؤقتة للخريجين وتشمل:

- سداد رسوم سحب الملف.
- ملء استمارات "إخلاء طرف" وطلب شهادة مؤقتة.
- تقديم صور من البطاقة أو شهادة الميلاد للتحقق من البيانات.

2. إجراءات حفظ وتوثيق الأنشطة:

- أرشفة كل الوثائق المتعلقة بأنشطة الوحدة (ورقياً وإلكترونياً).
- إعداد تقارير دورية بالأعمال المنجزة تُعرض على مجلس الكلية ووحدة الجودة.

3. إجراءات التقييم والمتابعة:

- تنفيذ استبيانات دورية للخريجين بعد 6 أشهر من التخرج.
- استبيانات لجهات العمل حول كفاءة الخريجين.
- تحليل النتائج وتقديم تقارير لوكيل الكلية ووحدة ضمان الجودة.

4. إجراءات إنشاء وتحديث قاعدة بيانات الخريجين:

- توزيع استمارات جمع البيانات على طلاب الفرقة النهائية والخريجين.
- تسجيل البيانات إلكترونياً على قاعدة بيانات مخصصة ومربوطة بموقع الكلية.
- تحديث البيانات بصفة دورية (مرة على الأقل كل عام دراسي).

5. إجراءات تقديم الخدمات للخريجين:

- إعداد خطة سنوية تتضمن:
 - ✓ ورش عمل.
 - ✓ دورات تدريبية.
 - ✓ ملتقيات توظيف.

- التواصل مع المؤسسات لسد فجوة المهارات بين مخرجات الكلية وسوق العمل.

6. إجراءات المشاركة المجتمعية والتوظيف:

- عقد لقاءات مع أصحاب الأعمال لجمع آرائهم حول كفاءة الخريجين.
- تنظيم يوم الخريج والملتقيات الوظيفية بمشاركة القطاعات الحكومية والخاصة.

خصائص الخريجين بكلية التربية النوعية

المقصود بخصائص الخريجين بكلية التربية النوعية هو مجموعة من المهارات، والمعارف، والقيم، والسلوكيات التي يُتوقع أن يتحلى بها الطالب بعد إتمامه للدراسة، وهي تمثل نتاج العملية التعليمية والتربوية، وتُعبّر عن الصورة النموذجية للخريج الذي تسعى الكلية إلى إعداده، بما يُمكنه من:

- النجاح في الحياة العملية.

- الانخراط في سوق العمل بفعالية.

- والمساهمة في تنمية المجتمع المحلي والوطني.

وتشمل خصائص خريج كلية التربية النوعية ملامح عامة وقد تم تضمينها فيما يلي:

1. الإتقان المعرفي والأكاديمي:

○ امتلاك معرفة متخصصة في مجاله (تربية فنية، موسيقية، اقتصاد منزلي، تكنولوجيا التعليم، اعلام تربوي).

○ فهم النظريات والمفاهيم العلمية ذات الصلة بتخصصه.

2. المهارات المهنية والتقنية:

○ القدرة على تطبيق المهارات العملية باستخدام الأدوات والخامات الخاصة بتخصصه.

○ إجادة استخدام التكنولوجيا والوسائط الحديثة في التعليم أو الإنتاج الفني.

3. مهارات التفكير النقدي والإبداعي:

○ تحليل وتقييم المعلومات والمشكلات.

○ إنتاج حلول مبتكرة وغير تقليدية.

4. مهارات الاتصال والتواصل:

○ التعبير عن الذات بوضوح شفهيًا وكتابيًا.

○ القدرة على التواصل مع مختلف الفئات داخل المؤسسة وخارجها.

5. العمل الجماعي والقيادة:

○ القدرة على العمل ضمن فرق متعددة التخصصات.

○ امتلاك روح المبادرة وتحمل المسؤولية في بيئة العمل.

6. الالتزام بالقيم والمبادئ الأخلاقية:

○ التحلي بالنزاهة، والمهنية، واحترام حقوق الآخرين.

○ الالتزام بأخلاقيات المهنة في سلوكه وتعاملاته.

7. الإستدامة والتعلم مدى الحياة:

- الإستعداد للتطور الذاتي والمستمر.
- متابعة المستجدات في مجال تخصصه.

8. المسؤولية المجتمعية:

- التفاعل الإيجابي مع قضايا المجتمع.
- المساهمة في المبادرات التربوية أو الثقافية أو البيئية.

منهجية خصائص الخريجين:

تمثل منهجية تحديد خصائص الخريجين الأساس العلمي والمنهجي الذي تعتمد عليه الكلية في صياغة الخصائص التي يجب أن يتحلى بها خريجوها. وتُعد هذه المنهجية جزءاً من متطلبات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، حيث يُشترط أن تكون الخصائص ناتجة عن تحليل علمي ومتوافقة مع رسائل وأهداف البرامج والكلية والجامعة.

وتتضمن منهجية تحديد خصائص خريجي كلية التربية النوعية ما يلي:

1. الإستناد إلى الخطة الإستراتيجية للجامعة والكلية:

- تتماشى الخصائص مع رؤية ورسالة الكلية وخططها التطويرية.
- ترتبط بالأهداف العامة للتعليم الجامعي ومتطلبات التنمية المستدامة.

2. الرجوع إلى معايير الاعتماد الأكاديمي:

- مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في مصر.
- تتضمن هذه المعايير توصيفاً دقيقاً لنواتج التعلم والخصائص العامة للخريجين.

3. تحليل نواتج التعلم المستهدفة من البرامج الأكاديمية:

- تتم صياغة الخصائص بناءً على ما يُفترض أن يكون الطالب قد اكتسبه بنهاية البرنامج من "معارف/مهارات/قيم واتجاهات".

4. الاسترشاد بالإطار القومي للمؤهلات:

- يُستخدم الإطار لتحديد مستوى الخريج ومعايير الكفاءة والتمكن المطلوبة في كل تخصص.
- يساعد على مواءمة الخصائص مع مستويات سوق العمل.

5. دراسة متطلبات سوق العمل:

من خلال:

- استبيانات لأصحاب العمل.
- مقابلات ميدانية.

○ تحليل إعلانات التوظيف.

لضمان أن الخصائص تعكس ما يحتاجه المجتمع والمؤسسات من الكوادر البشرية.

6. مقارنة مرجعية Benchmarking:

- مع كليات مناظرة محلية ودولية لتقييم مدى توافق خصائص الخريجين.
- تُستخدم هذه المقارنات لتحديد نقاط القوة والفجوات.

7. التحليل المشترك مع الأقسام الأكاديمية:

- تشارك الأقسام المختلفة في اقتراح الخصائص ذات الصلة بتخصصاتها.
- تُعقد ورش عمل ولجان لصياغة النسخة النهائية بشكل تشاركي.

8. الاعتماد والمراجعة الدورية:

- يتم اعتماد الخصائص من مجلس الكلية بعد مراجعتها من لجنة الموارد البشرية بوحدة ضمان الجودة، واعتمادها بمجلس إدارة الوحدة.

- تُراجع الخصائص بشكل دوري كل عدة سنوات وفقاً للتغيرات في:

- سوق العمل.
- تحديث البرامج الأكاديمية.
- نتائج التغذية الراجعة من الخريجين وأصحاب العمل.

خصائص الخريجين ومعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي.

تُعد خصائص الخريج من الركائز الأساسية في بناء البرامج الأكاديمية داخل كلية التربية النوعية، وهي تمثل نواتج التعليم النهائية التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها، بما يتماشى مع رسالة الكلية، وأهدافها الإستراتيجية، ومتطلبات سوق العمل.

وفي إطار معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤسسي، كما ورد في أدلة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)، تُصاغ خصائص الخريج وفقاً لمنهجية واضحة تُراعي التكامل بين:

- مجالات نواتج التعلم الثلاثة: (المعرفية - المهارية - الوجدانية).
- السمات الشخصية والمهنية المطلوبة لسوق العمل.

أولاً: خصائص خريج كلية التربية النوعية وتتمثل في:

- معارف تخصصية قوية: يمتلك فهماً عميقاً للنظريات والمفاهيم في مجاله (فني، موسيقي، اقتصادي، تكنولوجي، إعلامي، نفسي وتربوي).

- مهارات مهنية وتقنية: قادر على توظيف الأدوات والخامات والوسائط التكنولوجية في التعبير أو التعليم أو الإنتاج الفني/التربوي.
- تفكير نقدي وإبداعي: يحلل ويقيم ويبتكر حلولاً لمشكلات تطبيقية مرتبطة بتخصصه.
- مهارات اتصال وتواصل فعال: يستطيع التعبير عن الأفكار شفهيًا وكتابيًا بشكل واضح ومهني.
- العمل الجماعي والقيادة: يشارك بفعالية في فرق العمل ويتحمل المسؤولية القيادية.
- الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية: يتحلّى بالنزاهة والانضباط ويحترم قواعد وأخلاقيات المهنة.
- التعلم المستمر والتطوير الذاتي: يسعى لتحديث معارفه ومهاراته من خلال التعليم المستمر.
- الوعي المجتمعي والانتماء الوطني: يشارك في خدمة المجتمع ويمثل مؤسسته وقيمه بإيجابية.

ثانيًا: الارتباط بمعايير ضمان الجودة والإعتماد الأكاديمي:

يتكامل تحديد خصائص الخريج مع عدد من معايير الجودة المؤسسية، ومنها:

المعيار	العلاقة بخصائص الخريج
المعيار.....: الطلاب والخريجون	يُشترط أن تحدد المؤسسة خصائص واضحة لخريجها، تتماشى مع رسالتها، وتُقاس بآليات محددة (استبيانات - تتبع وظيفي - تقييم أرباب العمل).
المعيار.....: البرامج التعليمية	يجب أن تعكس البرامج الأكاديمية خصائص الخريج من خلال نواتج تعلم محددة ومترابطة مع مكونات المقرر وخطة التدريس والتقييم.
المعيار.....: أعضاء هيئة التدريس	يُسهم أعضاء هيئة التدريس في تطوير خصائص الخريج عبر تقديم محتوى محدث، وأساليب تدريس فعالة، ودعم مهني وتوجيهي.
المعيار.....: ضمان الجودة والتحسين المستمر	يتم تقييم مدى تحقق خصائص الخريج ومواكبتها للتغيرات المجتمعية والمهنية بشكل دوري، وتُستخدم النتائج في التحسين والتطوير.

ثالثًا : أهمية التكامل بين خصائص الخريج ومعايير الجودة:

- يضمن تحقيق توافق بين نواتج التعليم وسوق العمل.
- يُمكن المؤسسة من تقييم كفاءة مخرجاتها بدقة.
- يُسهّل عمليات التحسين المستمر للبرامج والأنشطة التعليمية.
- يُعزز فرص الاعتماد المؤسسي والبرامجي محليًا ودوليًا.

رابعًا: التكامل بين الجانب الأكاديمي وسوق العمل/المجتمع:

يعزز التكامل بين قطاع الأعمال واحتياجات المجتمع والتعليم الجامعي تحقيق الأهداف التعليمية وتوفير فرص ناجحة للطلاب. يتيح هذا التفاعل تحديث المناهج وتوجيه الطلاب نحو مجالات العمل الملحة حيث توفير تجارب عملية تطبيقية لما سيقابله الطالب بعد التخرج، مما يعزز فهم الطلاب لاحتياجات قطاع الأعمال ويعزز استعدادهم للتوظيف، ويساهم في تطوير مهارات الاتصال والعمل الجماعي. يعزز هذا التفاعل أيضًا فرص التوظيف والارتباط بين المؤسسات التعليمية واحتياجات المجتمع والإقتصاد.

• منهجية تكامل الجانب الأكاديمي مع قطاع الأعمال/المجتمع

- وضع أهداف واضحة وقابلة للقياس لإستراتيجية التواصل.
- تحديد أصحاب المصلحة لتحقيق التوازن مع الأهداف التعليمية.
- استطلاع رأي عينة ممثلة من الجهات ذات الصلة/أصحاب المصلحة.
- دعم أساليب التعليم والتعلم وبرامج التدريب العملي لتجربة عمل حقيقية بالتعاون مع قطاع الأعمال.
- إتاحة شبكات تجمع بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة.
- دعم التواصل المستمر مع الخريجين (لتبادل المنفعة).
- تخصيص موارد ودعم لتنفيذ استراتيجية التواصل.
- تقييم دوري بإستخدام الملاحظات ومؤشرات الأداء.

استمارة بيانات الخريجين

• استمارة تحديث بيانات الخريجين.

م	استمارة تحديث بيانات الخريجين
1	الإسم الرباعي
2	النوع (الذكر / انثى)
3	الجنسية
4	تاريخ الميلاد
5	محل الميلاد
6	رقم التليفون المحمول
7	العنوان
8	المؤهل الدراسي
9	التخصص العام
10	التخصص الدقيق
11	سنة التخرج
12	الوظيفة الحالية
13	الرقم القومي
14	تليفون العمل
15	تليفون المنزل
16	تليفون الفاكس
17	بريد الإلكتروني
18	حساب الفيسبوك

*تقرير دورة تدريبية وورشة عمل

*استمارة برنامج دورة التدريبية

	عنوان الدورة التدريبية
	الجهة المنفذة للدورة
	تاريخ الانعقاد
	مكان التدريب
	فئة التدريب
	اسم المدرب
	عدد ساعات التدريب

*تقرير دورة تدريبية:

		عنوان الدورة التدريبية:		بيانات الدورة التدريبية	
		تاريخ الانعقاد:			
		مكان الدورة:			
		عدد ساعات الدورة:			
من الساعة ()		إلى الساعة ()		توقيت البرنامج اليومي:	
				الجهة المنفذة للتدريب:	
				الفئة المستهدفة:	
				عدد المسجلين في الدورة:	
				عدد الحضور الفعلي:	
القسم العلمي	التربية الفنية	التربية الموسيقية	الإعلام التربوي	الإقتصاد المنزلي	تكنولوجيا التعليم
بيان بتوزيع الحضور على الأقسام:					
عدد					
				اسم المدرب:	بيانات المدرب
				الجهة التي يعمل بها المدرب:	
				وظيفة المدرب:	

*استبانة تقييم دورة تدريبية:

م	بنود التقييم	أوافق بشدة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
أولاً: أهداف الدورة ومحتوي المادة التدريبية						
1.	الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة منذ بداية التدريب					
2.	أهداف التدريب ترتبط بالمهام الوظيفية للمتدربين					
3.	محتوى المادة التدريبية مرتبط بأهداف التدريب					
4.	الموضوعات منظمة ومبسطة بطريقة تساعد على استيعاب المعلومات وتنمية المهارات					
5.	أهداف التدريب تحققت جميعها					
ثانياً: المدرب						
6.	ينوع المدرب في أساليب التدريب بما يلائم ظروف التدريب (مناقشات - عصف ذهني - لعب أدوار)					
7.	يتيح المدرب الفرصة لأسئلة المتدربين واستفساراتهم					
8.	يشارك المدرب المتدربين في أداء تطبيقات عملية للمادة التدريبية					
9.	يوظف المدرب التكنولوجيا الحديثة الملائمة لطبيعة الموقف التدريبي وفي الوقت المناسب					
10.	ينوع المدرب في استخدام الوسائل التعليمية وفقاً لطبيعة الموقف التدريبي					
11.	لغة المدرب واضحة ومفهومة للمتدربين					
12.	يلزم المدرب بالتوقيتات المعلنة للتدريب					
ثالثاً: تجهيزات الدورة التدريبية						
13.	طريقة إعلامي بالدورة التدريبية مناسبة					
14.	مساحة قاعة التدريب ملائمة وتساعد على تحقيق الهدف					
15.	مكان التدريب مريح بالقدر الذي يساعد المتدربين على التركيز في التدريب					
16.	تتوافر الوسائل المساعد من أجهزة عرض وأدوات كتابية					
17.	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتغطية جميع موضوعات التدريب					
18.	توقيتات الاستراحة كافية ومناسبة					

ملتقى التوظيف الوظيفي

مقدمة:

ملتقى التوظيف الوظيفي في الجامعات هو حدث تنظمه الجامعة بهدف أساسي هو ربط طلابها وخريجها بسوق العمل. يمكن اعتباره "سوقاً مؤقتاً للوظائف والفرص" يقام داخل الحرم الجامعي أو قريبه.

***تجمع الشركات والمؤسسات:** تستضيف الجامعة ممثلين عن شركات ومؤسسات مختلفة تحتاج إلى موظفين جدد أو متدربين في مختلف التخصصات التي تدرسها الجامعة.

***فرصة للطلاب والخريجين:** يتيح هذا الملتقى للطلاب الحاليين والخريجين فرصة للقاء هؤلاء الممثلين بشكل مباشر، والتعرف على فرص العمل والتدريب المتاحة، وعرض مؤهلاتهم ومهاراتهم.

***تسهيل عملية التوظيف:** يعمل الملتقى على تسهيل عملية البحث عن وظيفة للخريجين وتوفير قاعدة بيانات أولية للشركات الراغبة في التوظيف من خريجي الجامعة.

أهداف إقامة الملتقى:

1. توفير فرص عمل وتدريب: خلق فرص للخريجين والطلاب لبدء حياتهم المهنية أو اكتساب الخبرة العملية.
2. تعريف الطلاب والخريجين بسوق العمل: توعيتهم بالمهارات والمؤهلات المطلوبة في سوق العمل المتغير.
3. بناء جسر بين الجامعة وسوق العمل: تعزيز التعاون بين المؤسسات الأكاديمية وقطاعات العمل المختلفة.
4. دعم التنمية المهنية: تقديم ورش عمل وندوات حول مهارات التوظيف والتطوير المهني. عرض كفاءات الجامعة: إبراز جودة خريجي الجامعة وقدراتهم أمام أصحاب العمل.

أهمية ملتقى التوظيف:

للكلية: يساهم في تعزيز سمعتها ودورها في خدمة المجتمع وربط مخرجاتها باحتياجات سوق العمل.

للخريجين: يعتبر فرصة قيمة للانطلاق في سوق العمل وإيجاد الوظيفة المناسبة.

للطلاب: يساعدهم في التخطيط لمستقبلهم المهني واكتساب المهارات اللازمة.

لأصحاب العمل: يتيح لهم الوصول إلى كفاءات وخريجين مؤهلين في مختلف تخصصات التربية النوعية.

"الملتقى التوظيفي الأول لطلبة وخريجي كلية التربية النوعية"

تحت رعاية أ.د/محمود زكى رئيس الجامعة، و أ. د/ حمدي شعبان نائب رئيس الجامعة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعميد الكلية، و أ. د/أكرام محمد نمير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (2022/5/17)

تحت رعاية

أ.د/محمود أحمد ذكى
رئيس جامعة طنطا
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/حمدي إسماعيل شعبان
نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/أكرام محمد نمير
وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ضمن فعاليات احتفال جامعة طنطا بيوبيلها الذهبي
برعاية كريمة من معالي رئيس مجلس الوزراء
بشرف قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
بدمعة سيادتكم لحضور

الملتقى التوظيفي الأول لخريجي كلية التربية النوعية - جامعة طنطا

بمشاركة

المهندس/ناصر حسن إسماعيل
وكيل وزارة التربية والتعليم بالبحرية
بالتفكيرين المصري

السيد الأستاذ/شاكر عمارة
كبير مدربي الأخصائين
بالتفكيرين المصري

السيد الأستاذ/بدر الدين على جابر
نائب رئيس مجلس إدارة مدارس مصر للغات
واكتسافه الدولية

نخبة من السادة
أرباب سوق العمل

وذلك يوم الثلاثاء الموافق 17 / 5 / 2022 الساعة الثانية عشر ظهرا بمدرج (أ) بالمبنى التعليمي الجديد

وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

عميد الكلية

أ.د/أكرام محمد نمير

أ.د/حمدي إسماعيل شعبان



"الملتقى التوظيفي الثاني لطلبة وخريجي كلية التربية النوعية"



تحت رعاية السيد أ.د/ محمود
زكى رئيس الجامعة، والسيد
أ.د/محمود فاروق سليم نائب
الجامعة لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة، والسيدة أ.د/رانيا
عبده الإمام عميد الكلية، والسيد
أ.د/أكرام محمد نمير وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية
البيئة، بالتعاون مع شركة (بي ام
جروب للتعليم).
(2022/2/22)



"الملتقى التوظيفي الثالث لطلبة وخريجي كلية التربية النوعية"



تحت رعاية السيد أ.د/ محمود زكي
 رئيس الجامعة، والسيد أ.د/محمود
 فاروق سليم نائب الجامعة لشئون
 خدمة المجتمع وتنمية البيئة،
 والسيدة أ.د/رانيا عبده الإمام عميد
 الكلية، والسيد أ.د/أكرام محمد نمير
 وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
 وتنمية البيئة، بالتعاون مع الهيئة
 العامة للاستعلامات.

(2024/5/20)



قاعدة بيانات الخريجين والتوجه الوظيفي

أولاً: قاعدة بيانات (سجلات) الخريجين:

وذلك لدعم العلاقات بين الكلية وأبنائها من الخريجين قام فريق عمل لجنة الخريجين بالأقسام العلمية لعمل جسر من الإتصال المباشر لمساعدة خريجي البرامج فى الحصول على فرصة عمل ودراسة الوضع وأماكن عملهم لتطوير مهارات البحث عن وظيفة. وتشمل السجلات على قاعدة بيانات ورقية للطلاب الخريجين من البرامج التالية:

- التربية الفنية للعام الجامعى (2022-2021)، (2023-2022)، (2024-2025).
- الإقتصاد المنزلى للعام الجامعى (2022-2021)، (2023-2022)، (2024-2025).
- الإعلام التربوي شعبتي (صحافة/ مسرح) للعام الجامعى (2022-2021)، (2022-2022).
- (2023)، (2024-2025).
- تكنولوجيا التعليم شعبتي (حاسب / عام) للعام الجامعى (2022-2021)، (2022-2022).
- (2023)، (2024-2025).
- التربية الموسيقية للعام الجامعى (2024-2025).

ثانياً: التوجه الوظيفي من خريجي البرامج:

يُعد قياس معدلات التوظيف لخريجي البرنامج مؤشراً هاماً لتقييم مدى نجاحه وارتباطه بسوق العمل. وفي هذا الإطار، قامت البرامج العلمية بكلية التربية النوعية - جامعة طنطا، بتصميم استبيان لرصد التوجه الوظيفي للخريجين وتحديد مجالات عملهم الحالية، بالإضافة إلى جمع مقترحاتهم لتطوير مستوى الخريج بناءً على تجاربهم العملية، وذلك حرصاً على تحسين مخرجات البرنامج بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل.

• قسم الإقتصاد المنزلى .

تم تصميم إستبيان حول نسبة التوظيف لخريجي قسم الإقتصاد المنزلي كلية التربية النوعية جامعة طنطا.

وتم نشره عبر الرابط التالي:

https://docs.google.com/forms/d/1l3q51X0fMAlda0f1r_CeT0h7e9uUdMbp263Z72b4IJY/viewform?pli=1&pli=1&edit_requested=true

ومن خلال تفاعل وتجاوب الخريجين، اتضح تفوق نسبة الخريجين العاملين بمجال التربية و التعليم عن نظائريهم من المهن الأخرى ؛ حيث سجل حوالي 6.20 % من العينة يعملون بمجال التربية و التعليم؛ 8.11 % يعملون عمل حر (أصحاب جروبات علي تطبيقات وسائل التواصل الإجتماعي للترويج لأعمالهم مابين تفصيل؛ أعمال يدوية؛ مكرمياتالخ) مما تم تدريبهم علي البرنامج ؛ كما أوضحت النتائج أنه يوجد من يعمل مشرف جودة في مصانع الملابس؛ مشرف تغذية بمستشفى ؛ معيدة بكلية التربية النوعية جامعة طنطا ؛ وأيضا بالمطاعم ولكن بنسب أقل و اوضحت أيضاً أن نسبة 50 % بدون عمل وقد يرجع ذلك أن أغلب الخريجين من الإناث حيث فضلوا هن و أزواجهن البقاء في المنزل لرعاية الأبناء أولظروف سفرهن مع أزواجهن لخارج البلاد .

أما عن معدل التوظيف حسب النوع فقد إتضح نسبة الإناث تفوقت حيث بلغت 2.91 % ونسبة الذكور 8.8% ويرجع ذلك أن أغلب الملتحقين بالبرنامج من الإناث وقد رجع ذلك لتخوف الذكور من فكرة أن يقال لة خريج إقتصاد منزلي لإرتباط الاسم ذهنيا وثقافيا بالإناث. وقد تم رصد بعض حالات للطلاب كمؤشر حالات ناجحة في حياتهم العملية.